



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **768** del **30/09/2022**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi

Oggetto: Gara 4889 - Adesione Convenzione Consip ``Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4`` - lotto n.7 (Campania e Molise) - CIG derivato 9308209111

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi

Oggetto: Gara 4889 - Adesione Convenzione Consip ``Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4`` - lotto n.7 (Campania e Molise) - CIG derivato 9308209111

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore **U.O.C. Gestione Acquisizione
di beni e servizi**

Dott. Salvatore Buonavolontà

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi

VISTO l'art. 1 commi 510 e 512 della L. 208/2015, che stabilisce che “[...] le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, [...] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

PRESO ATTO che con note prott. 4952 e 8963 rispettivamente del 31.01.2022 e del 24.02.2022, il Direttore UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistema Informativo e ICT Ing. Antonietta Perrone, il Responsabile UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione e il Direttore dell'UOC di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, al fine di procedere all'acquisizione del servizio di controllo di qualità sulle apparecchiature di diagnostica per immagini, medicina nucleare e radioterapia in uso presso questa AOU, a condizioni economiche nettamente più vantaggiose rispetto a quelle contratte in precedenza, e di tutti gli aspetti riguardanti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusa la gestione della sicurezza antincendio, ad oggi deficitari a causa della carenza di personale professionalmente afferente, hanno chiesto di aderire alla Convenzione Consip “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4” - lotto n.7 (Campania e Molise)”, aggiudicata alla RTI Com Metodi S.P.A. - Deloitte Consulting S.R.L.;

VERIFICATO:

- che la Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26 L. 488/1999, nell'ambito del programma di razionalizzazione della spesa pubblica, ha stipulato la “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4” - lotto n.7 (Campania e Molise) – ID 1619”
- che questa AOU, in ragione della Convenzione di cui al precedente capoverso, ha provveduto a emettere ordinativo n. 6625888, tramite il canale Mepa, per la richiesta preliminare di fornitura, in data 10.02.2022 prot. 6741 alla Soc. COM Metodi. in qualità di mandataria del RTI, secondo quanto previsto dalla già citata Convenzione;

CONSIDERATO

- che in risposta alle esigenze espresse nella richiesta preliminare di fornitura di cui al precedente capoverso, in data 08.06.2022 è stato inviato a questa Azienda il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) da parte RTI Com Metodi S.P.A. - Deloitte Consulting S.R.L.;
- che il Direttore della UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT, Ing. Antonietta Perrone, il Direttore dell'UOC di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, Ing. Antonio Izzo, e la Responsabile UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione, Dott.ssa Stefania Clemente, hanno approvato il sopracitato Piano Dettagliato delle Attività (PDA), parte integrante della presente delibera, presentato dal citato RTI Com Metodi S.P.A. - Deloitte Consulting S.R.L., con mail del 09.06.2022;

PRESO ATTO che il citato PDA prevede che l'importo complessivo, per tutta la durata triennale dell'appalto a far data dalla sottoscrizione del verbale, è pari ad € 2.291.348,85 IVA inclusa, così dettagliato: € 1.105.366,66 IVA inclusa, per attività a canone, e € 1.185.982,19 IVA inclusa, per attività extra canone;

RITENUTO OPPORTUNO quindi aderire alla Convenzione stipulata dalla Consip con la RTI Com Metodi S.P.A. - Deloitte Consulting S.R.L. denominata “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4” - lotto n.7 (Campania e Molise), della durata di 36 mesi dalla data di inizio di erogazione dei Servizi, coincidente con la data di sottoscrizione del verbale, per un importo di € 2.291.348,85 IVA inclusa, come dettagliato nel PDA;

NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii della presente procedura, l'Ing. Antonio Izzo, Direttore dell'UOC di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;

NOMINARE quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto della presente procedura, l'Ing. Antonietta Perrone, Direttore dell'UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistema Informativo e ICT e come assistente DEC, la Dott.ssa Stefania Clemente, Responsabile dell'UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- **RECEPIRE ED APPROVARE** il Piano Dettagliato delle Attività, per la fornitura dei servizi relativi alla gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, elaborato dal RTI Com Metodi S.P.A. - Deloitte Consulting S.R.L, aggiudicatario della Convenzione "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4" - lotto n.7 (Campania e Molise) – ID 1619”;
- **ADERIRE** alla Convenzione Consip “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4" - lotto n.7 (Campania e Molise) – ID 1619”, per la durata di 36 mesi dalla data di inizio di erogazione dei Servizi, coincidente con la data di sottoscrizione del verbale, per un importo di € 2.291.348,85 IVA inclusa, come dettagliato nel PDA;
- **NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii della presente procedura, l'Ing. Antonio Izzo, Direttore dell'UOC di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;
- **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto della presente procedura, l'Ing. Antonietta Perrone, Direttore dell'UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistema Informativo e ICT e come assistente DEC, la Dott.ssa Stefania Clemente, Responsabile dell'UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione;
- L'importo complessivo presunto di € 2.291.348,85 IVA inclusa, sarà imputata al conto del bilancio economico n., sul relativo stanziamento di budget anni 2022-2023-2024-2025.

Il Responsabile IO
Simona Mammoli

Il Direttore U.O.C. Gestione Acquisizione di
beni e servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

IL DIRETTORE SANITARIO
Nominato con deliberazione n. 695 del 09.08.2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Nominato con deliberazione n. 694 del 09.08.2022

Vista la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi;

Preso atto della dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza;

ESPRIMONO

Parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R.C. n. 327 del 21.06.2022

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi
- Preso atto** che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- **RECEPIRE ED APPROVARE** il Piano Dettagliato delle Attività, per la fornitura dei servizi relativi alla gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, elaborato dal RTI Com Metodi S.P.A. - Deloitte Consulting S.R.L, aggiudicatario della Convenzione “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4” - lotto n.7 (Campania e Molise) – ID 1619”;
- **ADERIRE** alla Convenzione Consip “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4” - lotto n.7 (Campania e Molise) – ID 1619”, per la durata di 36 mesi dalla data di inizio di erogazione dei Servizi, coincidente con la data di sottoscrizione del verbale, per un importo di € 2.291.348,85 IVA inclusa, come dettagliato nel PDA;
- **NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii della presente procedura, l'Ing. Antonio Izzo, Direttore dell'UOC di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;
- **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto della presente procedura, l'Ing. Antonietta Perrone, Direttore dell'UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistema Informativo e ICT e come assistente DEC, la Dott.ssa Stefania Clemente, Responsabile dell'UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione;
- L'importo complessivo presunto di € 2.291.348,85 IVA inclusa, sarà imputata al conto del bilancio economico n., sul relativo stanziamento di budget anni 2022-2023-2024-2025.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: Gara 4889 - Adesione Convenzione Consip ``Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4`` - lotto n.7 (Campania e Molise) - CIG derivato 9308209111

L'imputazione contabile della spesa derivante dalla presente determinazione viene assunta come segue:

Conto Economico n. preso nota
Anno Bil. 2022

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **768** del **30/09/2022**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi

Oggetto: Gara 4889 - Adesione Convenzione Consip ``Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ed. 4`` - lotto n.7 (Campania e Molise) - CIG derivato 9308209111

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il 30/09/2022

E' divenuta esecutiva il 10/10/2022

L'addetto alla pubblicazione
Iazzetta Giacomo

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Mammoli Simona - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi

Buonavolontà Salvatore - Direttore U.O.C. Gestione Acquisizione di beni e servizi

Vitiello Antonio - Responsabile del procedimento U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Visani Stefano - Direttore Amministrativo

Borrelli Anna - Direttore Sanitario

Longo Giuseppe - Il Direttore Generale

Iazzetta Giacomo - Incaricato alla pubblicazione Staff Della Direzione Strategica

Lotto- 7

Regioni - Campania e Molise

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II



Piano Dettagliato delle Attività

2021-PDA-0249-V4

Sommario

SEZIONE 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO	3
SEZIONE 1. INTRODUZIONE	4
SEZIONE 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
2.1. I LUOGHI DI LAVORO.....	4
2.2. LAVORATORI.....	4
2.3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA.....	4
2.4. DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	4
SEZIONE 3. I SERVIZI PROPOSTI	5
3.1. PROSPETTO SINTETICO DEI SERVIZI PROPOSTI	5
3.2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	6
3.2.1. <i>DVR - Documento di valutazione dei rischi</i>	6
3.2.2. <i>PMA - Piano delle Misure di Adeguamento</i>	7
3.2.3. <i>PdE - Piano di Emergenza</i>	8
3.2.4. <i>DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza</i>	8
3.2.5. <i>SGSL - Implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro</i>	8
3.2.6. <i>CdF - Corsi di Formazione</i>	12
3.2.7. <i>Servizio di supporto per la fisica sanitaria aziendale</i>	12
3.2.8. <i>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)</i>	14
3.2.9. <i>Sistema di Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)- Implementazione del sistema</i>	15
SEZIONE 4. CORRISPETTIVI	18
4.1. ATTIVITÀ A CANONE.....	18
4.2. ATTIVITÀ EXTRA CANONE	19
4.3. DETTAGLIO DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI	19
4.3.1. <i>Attività a canone</i>	19
4.3.2. <i>Attività extra canone</i>	21
SEZIONE 5. GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE	24
5.1. INDICATORE TASSO DI FREQUENZA INFORTUNI	24
5.2. INDICATORE DI PUNTUALITÀ (IP).....	24
5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE.....	25
5.4. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	25
5.5. SITUAZIONI PARTICOLARI.....	26
5.6. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA	26
MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ	27

SEZIONE 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO

Lotto	Regione	Amministrazione	C.F. / partita IVA
7	Campania e Molise	Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II	06909360635

Cod. Identificativo RPF	Data ricevimento RPF	Data sopralluogo
2021-RPF-0249	11/02/2022	08/03/2022

Versione PDA	Data Emissione	Note
2021-PDA-0249-V1	20/04/2022	Prima emissione
2021-PDA-0249-V2	26/04/2022	Revisione 1
2021-PDA-0249-V3	23/05/2022	Revisione 2
2021-PDA-0249-V4	06/06/2022	Revisione 3

Nome e Cognome		Firma
Emesso da:	Ing. Francesco Spanò	
Approvata da:	Ing. Marco Benasso	

Distribuzione	Funzione nell'Amministrazione
Ing. Antonietta Perrone	Direttore UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT (Supervisore)
Dott.ssa Stefania Clemente	Responsabile Fisica Medica Radioprotezione
D.ssa Caterina Oliviero	Dirigente Fisico
Ing. Antonio Izzo	Direttore UOC Gestione Patrimonio Edile Tecnico e Impiantistico e UOC Servizio di Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro (RSPP)

SEZIONE 1. INTRODUZIONE

Il presente PDA è stato redatto a seguito dell'incontro del 26/04/2022 presso durante il quale è stato condiviso il contenuto del Rapporto di Audit Preliminare, la cui prima revisione è stata trasmessa in data 30/03/2022. È stato analizzato il contenuto dei diversi servizi nelle due modalità di acquisto e l'Azienda Ospedaliera ha manifestato l'interesse a valutare la proposta tecnico-economica dei servizi secondo la modalità di acquisto "Servizio a catalogo".

Nella Revisione 2 del 23/05/2022 sono state recepite alcune precisazioni e richieste relative al Servizio di supporto per la fisica sanitaria aziendale, ed in particolare per considerare gli ultimi aggiornamenti relativi alle sostituzioni in corso e delle possibili nuove introduzioni.

Nella Revisione 3 del 06/06/2022 è stato variato il dimensionamento degli ASPP esterni e le relative attività di presidio.

SEZIONE 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1. I LUOGHI DI LAVORO

Codice plesso	Città	Indirizzo	Destinazione d'uso	Mq	Lavoratori ufficio	Lavoratori no ufficio	Totale lavoratori
Complesso Imm. AOU Federico II	Napoli	Via Sergio Pansini, 5	Presidio Ospedaliero/ Polo Scientifico Tecnologico	193.000,00	357	1904	2.261
Totale				193.000,00	357	1904	2.261

2.2. LAVORATORI

I lavoratori svolgono le seguenti mansioni.

	Mansioni	Totale
Lavoratori ufficio	Amministrativi	Aziendali: 59 Universitari: 88
	Tecnici	Aziendali: 63 Universitari: 29
	Altro non specificato	Altro (Co.Co.Co.): 118
Lavoratori non ufficio	Personale medico	Aziendali: 186 Universitari: 473
	Personale paramedico	Aziendali: 575 Universitari: 238
	Operatori Socio-Sanitario	Aziendali: 127 Universitari: 8
	Tecnico Sanitario	Aziendali: 84 Universitari: 26
	Altro non specificato	Specialisti ambulatoriali: 96 Altro (Aziendali Art. 15, Borse Studio, P.IVA): 90
Totale		2.261

2.3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Si rimanda alla sezione 2.3 del Rapporto di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0249-V1.

2.4. DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

La documentazione esibita ed analizzata in sede di sopralluogo è quella indicata al paragrafo 3.3 del Verbale di Sopralluogo Preliminare n.ro 2021-VSP-0249.

SEZIONE 3. I SERVIZI PROPOSTI

3.1. PROSPETTO SINTETICO DEI SERVIZI PROPOSTI

La configurazione dei servizi condivisa nel corso dell'incontro di cui al par. 1.1. prevede le seguenti linee di intervento.

Linea di intervento	Obiettivi
1. DEFINIZIONE SGSL	Definire il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro mediante definizione e condivisione del modello organizzativo e delle procedure da adottare
2. PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE E MANTENIMENTO DEL SGSL, COMPRESO IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO	Supporto operativo nella diffusione delle procedure adottate e nella loro implementazione (anche laddove sarà necessario agire direttamente mediante applicazioni informatiche). Supporto nel mantenimento del SGSL.
3. SERVIZI CONSULENZIALI E SUPPORTO OPERATIVO AL SPP	Attività di consulenza e di supporto tecnico operativo in tutti gli adempimenti previsti (redazione DVR, DUVRI, PdE, <i>Effettuazione delle prove di evacuazione annuali</i> , Pareri tecnico legali, ecc.). Assunzione incarico di ASPP esterni con attività di presidio.
4. CORSI DI FORMAZIONE	Attività di formazione che potranno essere affidate "a consumo" sulla base delle esigenze riscontrate.
5. SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO (SGSA)	Attività di implementazione di un Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi, comprensivo dell'incarico di RTSA, che dovrà essere adottato in ottemperanza alle direttive e normative vigenti.
6. SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA FISICA SANITARIA AZIENDALE	Servizio di supporto per la Fisica Sanitaria Aziendale che comprenda i controlli sulle apparecchiature di diagnostica per immagini ed interventistica, radioterapia, e medicina nucleare finalizzati alla verifica del loro corretto funzionamento ai sensi del D.Lgs. 101/20 art. 163, comma 3 e ALL. XXVI.

La configurazione dei servizi che consente di ottenere gli obiettivi delle linee di intervento sopra indicate è illustrato nel prospetto sintetico che segue, con evidenza dei "moduli" e delle tipologie di corrispettivo.

Modulo	Voce	Tipo corrispettivo	Descrizione
DVR	Valutazione dei rischi	A canone	Analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi.
EX	Esami strumentali	Extra canone	Monitoraggi ambientali a supporto della valutazione dei luoghi di lavoro
SS	Sopralluogo straordinario	Extra canone	Sopralluoghi straordinari utilizzati per la valorizzazione dei Servizi di Supporto per la Fisica Sanitaria Aziendale e di Presidio ASPP.
ASPP	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	A canone	Assunzione di incarico di ASPP e relativi compiti.
DUVRI	Redazione DUVRI	Una Tantum	Redazione DUVRI per contratti di lavori/servizi e forniture.
PDE	Redazione e aggiornamento PdE	A canone	Individuazione delle misure per fronteggiare le emergenze e formalizzazione dei relativi piani di emergenza.
EVA	Prove di evacuazione	Una Tantum	Organizzazione Prove di evacuazione annuali.
PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	A canone	Individuazione delle esigenze formative, organizzazione dei corsi di formazione e addestramento e gestione degli esiti.
SGSL	Realizzazione e Supporto al mantenimento del SGSL	A canone	Progettazione, supporto all'implementazione, e successivo mantenimento, di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), implementazione dello stesso e supporto necessario all'aggiornamento e mantenimento del sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), secondo le Linee Guida UNI INAIL, ovvero secondo le UNI EN ISO45001.
SGSA	Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio	A canone	Fornitura del necessario supporto per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi che dovrà essere adottato in ottemperanza alle direttive dell'Allegato III – Titolo V del DM 19/3/2015 aggiornato al DM 02.09.2021.

RTSA	Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	A canone	Assunzione di incarico di RTSA e relativi compiti.
------	--	----------	--

Per quanto attiene la descrizione dei servizi proposti e le modalità di erogazione degli stessi, si fa riferimento alla documentazione tecnica di gara. Per completezza si riporta nel seguito una breve presentazione dei contenuti di ogni singolo servizio proposto.

3.2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

3.2.1. *DVR - Documento di valutazione dei rischi*

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire il supporto tecnico e le competenze necessarie per valutare i rischi, relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione ed elaborare il relativo DVR, coerentemente ai disposti di legge.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, conforme ai disposti dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio.

Nell'ambito del servizio DVR possono essere richiesti ed acquistati separatamente, come attività extra canone, esami strumentali quali specifiche misurazioni o indagini ambientali.

▪ **Sopralluoghi operativi periodici di tutte le strutture**

- Sopralluoghi tecnici iniziali e periodici finalizzati all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ex artt. 17 e 20 c.2 D.Lgs. 81/08 e s.m.i
- Aggiornamento ed identificazione di tutti i pericoli e valutazione dei relativi rischi per tutti i lavoratori, compresi i casi particolari, associati con i processi, le attività operative ed organizzative (comprese le interazioni fra gli addetti), le sostanze e i preparati pericolosi, ecc.;
- Verifica delle non conformità presenti dal punto di vista strutturale, impiantistico e delle mansioni presenti.

▪ **Sopralluoghi operativi straordinari non programmati in funzione di specifiche esigenze**

Qualora necessario, il SPPA potrà richiedere il sopralluogo a cura di specialisti in funzione del verificarsi di particolari eventi, o comunque per particolari necessità. Si tratta di sopralluoghi straordinari che saranno eseguiti in aggiunta ai sopralluoghi periodici programmati previsti per l'aggiornamento del DVR.

▪ **Aggiornamento continuo Documento di Valutazione dei rischi**

- Raccolta informazioni (sopralluoghi, interviste, check list) per aggiornamento valutazione dei rischi per struttura e mansione
- Associazione alle mansioni ed ambienti di lavoro ai rischi rilevati con successivo calcolo dell'indice di rischio
- Analisi dei Dispositivi di protezione utilizzati e del livello di formazione ed informazione presente
- Predisposizione di un piano delle misure di prevenzione e adeguamento per ciascuna mansione e reparto
- Elaborazione di un report fotografico con le principali non conformità per Struttura/Unità Operativa

▪ **Aggiornamento continuo Valutazioni Specifiche del Rischio Chimico, Cancerogeno e Biologico**

- Raccolta informazioni, attraverso sopralluoghi, interviste e check-list (sostanze utilizzate, processi lavorativi, esposti, ecc), per aggiornamento della valutazione del rischio specifico per mansione
- Associazione della mansione presente in ciascun reparto di ogni struttura al rischio specifico rilevato con successivo calcolo dell'indice di rischio
- Predisposizione di un piano delle misure di prevenzione e adeguamento per ciascuna mansione e reparto associato al rischio specifico.

▪ **Elaborazione Valutazioni Specifiche del Rischio Movimentazione Manuale dei Carichi**

- Raccolta informazioni, attraverso sopralluoghi, interviste e check-list, per aggiornamento valutazione del rischio specifico per mansione

- Verifica della tipologia di movimentazione manuale dei carichi presente e scelta del metodo appropriato di valutazione
- Associazione della mansione presente in ciascun reparto di ogni struttura al rischio specifico rilevato con successivo calcolo dell'indice di rischio
- Predisposizione di un piano delle misure di prevenzione e adeguamento per ciascuna mansione e reparto associato al rischio specifico.

▪ **Indagini strumentali**

Con riferimento a quanto riportato nella sezione "Note di approfondimento" del par. 4 del Verbale di sopralluogo preliminare e alle esigenze indicate nel corso dell'incontro Sono stati richiesti 2 campionamenti di amianto, su matrice aerodispersa, per edificio. Nel corso dell'incontro del 26.04.2022 sono state richieste ulteriori indagini ambientali al fine di soddisfare tutti i fabbisogni connessi con gli approfondimenti necessari per le valutazioni del rischio. Nel prospetto si riportano le indagini richieste con riferimento ai listini di valorizzazione economica:

Id	Voce di valorizzazione listini	Q.tà
EX01	Indagine microclimatica tipo B	300
EX04	Misurazione dei ricambi d'aria	300
EX05	Indagine illuminotecnica finalizzata alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro (tipo "A")	300
EX08	Rumore (tipo "B"): determinazione dell'esposizione personale al rumore ai sensi della specifica norma	300
EX11	Vibrazioni corpo intero	15
EX13	Valutazione CEM a bassa Frequenza	90
EX14	Valutazione CEM a alta Frequenza	90
EX15	Rilevazioni strumentali per radiazioni ottiche artificiali (ROA)	30
EX17	Misure ergonomiche e dei carichi di lavoro	90
EX19	Polveri totali	150
EX20	Fibre minerali (fibre vetrose, amianto ecc.)	90
EX21	Analisi di campioni massivi di amianto in SEM	90
EX24	Analisi di campioni areodispersi di amianto in SEM	90
EX26	Composti Organici Volatili VOC	150
EX27	Det. Qualità dell'aria - Inquinanti Chimici (Cox, Nox, Sox, Ozono)	150

3.2.2. PMA - Piano delle Misure di Adeguamento

Il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro.

Il servizio si concretizzerà con la redazione del Piano delle Misure di Adeguamento (PMA), che costituisce il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro.

Il PMA redatto ed aggiornato permetterà all'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire al Datore di Lavoro di disporre di un programma di realizzazione degli interventi ritenuti necessari, compresi quelli immediatamente realizzabili in particolare nei contesti in cui le risorse finanziarie non rispondono al fabbisogno complessivo;
- permettere al responsabile del luogo di lavoro, laddove non coincida con il Datore di Lavoro, di conoscere in maniera rigorosa e razionale gli adempimenti da porre in atto;

- assicurare al Datore di Lavoro la disponibilità di documentazioni tecnico-economiche sufficientemente dettagliate con cui avanzare le richieste di adempimento all'Amministrazione competente.

3.2.3. PdE - Piano di Emergenza

Il servizio PdE – Piani di Emergenza ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi e adottare le misure, di carattere organizzativo e procedurale, necessarie per la gestione delle emergenze interne, ed in particolare:

- **Piani di emergenza:** redazione, o revisione, del Piano d'Emergenza (PdE), con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi;
- **Prove di evacuazione:** svolgimento delle prove di evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i lavoratori/soggetti presenti in un edificio.

3.2.4. DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza

L'obiettivo del servizio è la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno del proprio Ente.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro ossia l'interferenza tra il personale dell'Amministrazione committente e quello dell'appaltatore.

La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Si è ipotizzato che nell'arco del triennio debbano essere effettuati n.ro 75 DUVRI; nella valorizzazione è stato utilizzato il corrispettivo minimo previsto a capitolato. Oltre i 75 DUVRI il servizio sarà erogato compreso nei canoni degli altri servizi.

3.2.5. SGSL - Implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro

L'obiettivo generale del Servizio, nel rispetto delle indicazioni del Capitolato, è quello di assicurare l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, conforme alle Linee Guida UNI INAIL e/o alla norma ISO 45001 e coerente con i disposti dell'art. 30 del D.lgs. 81/08. Il perseguimento dell'Obiettivo generale di cui sopra consentirà all'Amministrazione di disporre del necessario supporto operativo nelle fasi di intervento e nella elaborazione della documentazione di sistema per l'implementazione, mantenimento ed eventuale certificazione del SGSL e di conseguire tutti i benefici tecnici, economici ed organizzativi, diretti ed indiretti, che l'adozione di un sistema può fornire (es. accesso al sistema premiante INAIL, abbattimento dei contenziosi con gli OOVV, riduzione degli infortuni e malattie professionali, ecc.). Il servizio sarà articolato nelle fasi di seguito descritte.

3.2.5.1. Analisi Iniziale

L'analisi iniziale è un esame dello stato dell'Amministrazione sia dal punto di vista dell'organizzazione generale che della gestione della sicurezza. Attraverso un'accurata analisi documentale, la compilazione di check list, valutazioni ed incontri con il SPP, il Datore di Lavoro ed i Referenti indicati dall'Amministrazione, il Team di lavoro dell'RTI provvederà a:

- acquisire informazioni sulla struttura organizzativa dell'Amministrazione (organigramma; funzionigramma; mansionario; declaratoria delle mansioni; strutture dirigenziali, funzionali e operative; etc.), le procedure lavorative utilizzate, le metodologie operative applicate, il codice disciplinare presente, i processi di comunicazione, etc.;
- acquisire informazioni sull'organizzazione della sicurezza all'interno dell'Amministrazione (compiti e responsabilità, deleghe, procedure implementate ed istruzioni impartite, ecc.);
- acquisire tutti i documenti che possono comprovare l'applicazione della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori (documento di valutazione dei rischi, piano di sorveglianza sanitaria, piano di formazione, piano delle misure di adeguamento, certificazioni obbligatorie e volontarie, ecc.);
- valutare i dati relativi agli incidenti con o senza infortunio e situazioni di emergenza avvenuti nel passato.

Al termine dell'attività di analisi, sarà elaborato un documento "Relazione iniziale SGSL" in cui sarà descritto in maniera completa ed organica il sistema di prevenzione della sicurezza adottato dall'Amministrazione, e in cui saranno indicati i processi su cui potrebbe essere maggiormente consigliabile intervenire: sarà di conseguenza programmata l'attività da eseguire per la progettazione ed implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro.

3.2.5.2. Progettazione ed implementazione SGSL

La progettazione e l'implementazione del SGSL prevede l'esecuzione di tutte le attività contemplate dalla norma per sviluppare un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro conforme alle Linee Guida UNI INAIL ovvero secondo le ISO 45001, l'Ente sceglierà le norme a cui adeguarsi.

Di seguito vengono descritte le attività principali previste per lo sviluppo di un SGSL:

- definizione della politica per la sicurezza, che dovrà contenere la visione generale ed i principi d'azione dell'organizzazione in materia di sicurezza, essere adeguata all'organizzazione ed ai suoi rischi e dovrà contenere almeno tutti gli impegni previsti dalla norma;
- individuazione degli obiettivi da raggiungere, che dovranno essere congruenti con gli impegni generali assunti nella politica e possibilmente misurabili;
- elaborazione di piani e programmi, che dovranno condurre alla realizzazione degli obiettivi individuati, definendo priorità, tempi e risorse necessarie. La pianificazione dovrà riguardare innanzitutto l'identificazione continua dei pericoli e la valutazione e controllo dei rischi nonché l'identificazione e l'adeguamento di prescrizioni di legge ed altri requisiti di sicurezza;
- definizione della struttura ed organizzazione del sistema, in cui si procederà:

all'individuazione di compiti e responsabilità, per cui dovrà essere condotta una specifica attività di armonizzazione e riallineamento tra lo schema organizzativo del sistema di prevenzione già adottato dall'Amministrazione Contraente o in via di sviluppo, lo schema funzionale tecnico

amministrativo relativo all'ordinamento dell'Amministrazione e la matrice delle responsabilità connessa all'implementazione del SGSL;

alla definizione ed attuazione di uno specifico piano di formazione/addestramento ed informazione, che sarà destinato a tutti gli attori del Sistema di Gestione, prevedendo in particolare: una specifica sessione formativa per le funzioni deputate dal Datore di Lavoro alla responsabilità, verifica e controllo all'interno del SGSL (rappresentante della direzione, auditor interni, ecc.); un piano formativo ed informativo a tutte le funzioni apicali dell'organizzazione circa la modalità di gestione e attuazione del SGSL; un piano d'informazione generale circa le linee guida generali del SGS esteso a tutti i livelli dell'Amministrazione Contraente;

alla definizione delle modalità di comunicazione e coinvolgimento del personale, che dovranno incentivare la partecipazione del personale ai temi della Sicurezza sui luoghi di Lavoro e che tra l'altro dovranno prevedere l'organizzazione di riunioni periodiche su aspetti generali e specifici del SGSL;

alla preparazione di piani e procedure per la gestione delle emergenze, che dovranno identificare le potenziali situazioni d'emergenza e rispondere a tali eventi, prevedendo o riducendo le conseguenze associate.

- progettazione del sistema di monitoraggio e delle verifiche da effettuare;
- progettazione del sistema di analisi degli infortuni, incidenti, non conformità, che sarà finalizzato alla ricerca ed alla rimozione delle cause e alla successiva individuazione delle azioni correttive e preventive da applicare per ottenere un miglioramento continuo del sistema;
- progettazione di un sistema disciplinare, che dovrà essere idoneo a sanzionare adeguatamente il mancato rispetto delle misure indicate nel modello. Pur non essendo presente nella norma è indispensabile per un SGSL che abbia efficacia esimente per il D.Lgs. 231/01.

Nell'espletamento delle attività di progettazione ed implementazione del SGSL, sarà formalizzato un sistema documentale semplice ed aggiornato che conterrà i seguenti documenti:

- I. manuale del sistema, in cui verrà descritta la politica della sicurezza e l'architettura del sistema (impegni, organizzazione e responsabilità, modalità di applicazione dei criteri delle norme cogenti o volontarie del SGSL, ecc.);
- II. procedure organizzative ed operative;
- III. istruzioni di lavoro;
- IV. registrazioni, evidenze documentali dell'applicazione del sistema;
- V. richiamo a leggi, regolamenti, norme antinfortunistiche, regolamenti ed accordi aziendali;
- VI. schemi organizzativi.

3.2.5.3. Supporto al mantenimento del SGSL

Il supporto al mantenimento del sistema prevede l'esecuzione di tutte le attività necessarie alla verifica dell'attualità del SGSL e al mantenimento della certificazione (laddove l'Amministrazione si sia certificata). A tal fine il Team di progetto effettuerà, con cadenza trimestrale, un audit interno nel corso del quale dovrà:

- incontrare, se necessario e secondo una programmazione condivisa con il Supervisore, il Datore di Lavoro, le figure indicate nel SGSL al fine di verificare l'attualità di quanto previsto dal sistema;

- verificare la corretta attuazione del SGSL nonché l'attualità delle procedure, dei processi e delle attribuzioni;
- aggiornare, se necessario, il SGSL con tutta la documentazione correlata, sulla base di intervenute modifiche: • nell'organizzazione del lavoro; • nelle dotazioni di risorse umane, economiche e strumentali; • nell'organigramma e funzionigramma; • nei processi aziendali; • nelle norme di riferimento; • in tutto quanto possa influire sul SGSL.
- eseguire le attività di formazione, informazione e addestramento sul SGSL, eventualmente aggiornandole in funzione dell'aggiornamento del SGSL;
- eseguire le attività di controllo, secondo le modalità e le periodicità stabilite nel progetto presentato;
- riesame del sistema, che sarà finalizzato alla valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del sistema stesso nel conseguimento della politica e degli obiettivi fissati. L'alta direzione a seguito della valutazione del sistema, definirà eventualmente nuovi obiettivi di miglioramento e di mantenimento del SGSL, e se necessario, modificherà la politica della sicurezza o altri elementi del SGSL nell'ottica del miglioramento continuo.

3.2.5.4. Accompagnamento alla certificazione

Nell'ambito dell'accompagnamento alla certificazione del sistema il Team di progetto dell'RTI supporterà l'Azienda per l'ottenimento della certificazione eseguendo almeno le seguenti attività:

- Supporto alla scelta dell'organismo di certificazione;
- Audit ante certificazione;
- Assistenza durante la visita ispettiva finale.

Attraverso la certificazione "L'atto mediante il quale la terza parte indipendente dichiara che con ragionevole attendibilità un prodotto, processo o servizio è conforme ad una specifica norma o ad altro documento normativo" (UNI CEI 70001), l'Amministrazione dimostra con l'esame della documentazione fornita e per mezzo di una verifica ispettiva, la rispondenza di quanto descritto sul Manuale della Sicurezza alle effettive procedure di lavoro e di gestione.

La certificazione avviene da parte di uno degli Enti di Certificazione, accreditati da ACCREDIA, che continuerà ad effettuare attività di sorveglianza attraverso verifiche ispettive di controllo con cadenza annuale. La certificazione è, pertanto, una garanzia del costante impegno profuso dall'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e la ricerca della reciproca soddisfazione nei rapporti con clienti e fornitori.

3.2.5.5. Implementazioni di applicazioni informatiche per l'SGSL

È prevista la fornitura e l'implementazione di un Sistema Informativo gestionale compresa nei compensi previsti per il modulo SGSL. Saranno in particolare rilasciate per tutta la durata del contratto le licenze d'uso del sistema informativo "BFive" sviluppato da COM Metodi e fruibile via web.

L'assistenza software verrà garantita per tutta la durata del contratto al termine del quale verranno trasferiti all'Ente tutti i dati gestiti.

3.2.6. CdF - Corsi di Formazione

Il servizio prevede l'erogazione, nell'ambito dei servizi extra canone, e su richiesta dell'Amministrazione, di specifici corsi di formazione e/o addestramento, secondo le modalità e i protocolli stabiliti nel PFI, dove presente, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011, denominati "Accordo Stato Regioni", approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012. Alcuni dei corsi previsti, in accordo con le disposizioni normative, potranno essere erogati, secondo specifica necessità, in modalità tradizionale o con tecnica FAD (e-learning).

Sono state stimate le seguenti esigenze di corsi di formazione: formazione generale per lavoratori per n.ro 750 discenti. Per erogare tali corsi sono necessarie 250 sessioni equivalenti.

Dovranno pertanto essere acquistati i seguenti moduli

Id	Voce di valorizzazione listini	Q.tà
CDFAD	Corsi erogati in modalità e-learning	1.000

3.2.7. Servizio di supporto per la fisica sanitaria aziendale

È stato richiesto un servizio di Servizio di supporto per la Fisica Sanitaria Aziendale che comprenda i controlli sulle apparecchiature di diagnostica per immagini ed interventistica, radioterapia, e medicina nucleare finalizzati alla verifica del loro corretto funzionamento ai sensi del D.Lgs. 101/20 art. 163, comma 3 e ALL. XXVI. In particolare, il servizio comprende le seguenti tipologie di intervento sulle apparecchiature radiologiche:

- controlli di accettazione prima dell'entrata in uso (in caso di nuovi acquisti);
- verifica del corretto funzionamento a intervalli regolari e dopo ogni intervento rilevante di manutenzione;
- interventi da concordare con l'UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione.

I controlli saranno effettuati secondo gli specifici protocolli e le periodicità indicati dal Responsabile della UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione e riportati in allegato al presente documento.

Le attività saranno svolte da Professionisti Fisici Medici con pluriennale esperienza nel settore, già operanti in strutture sanitarie similari.

Il Servizio dovrà inoltre prevedere il supporto per produrre protocolli e report (opportunamente richiesti e validati dalla UOS Fisica Sanitaria e Radioprotezione) in modalità cartacea e digitale (con storage dei dati su piattaforma informatica dedicata). Per la valorizzazione economica si è stimato l'impegno dei Professionisti Fisici Medici coinvolti per il ciclo di adempimenti necessario

I controlli previsti nel servizio dovranno essere effettuati per le apparecchiature indicate nel prospetto seguente, per ognuna delle quali è stato indicato l'impegno in termini di sopralluoghi "straordinari equivalenti" necessari per la valorizzazione economica del servizio annuale.

Inventario IC	Tipologia	Costruttore	Modello	Impegno (DVR-SS equivalenti)
TC	Tomografo computerizzato (16 strati)	Canon	Astelion AE	6,64
	Tomografo computerizzato (64 strati)	Toshiba	Aquilion 64 CTVI	6,64
	Tomografo computerizzato (16 strati) ¹ – In sostituzione con Siemens	Toshiba / Somatome Drive Siemens	Astelion 16 strati	6,64
	Eventuale tomografo aggiuntivo	NA	NA	6,64
PENSILI	Stativo Pensile	General Medical Merate	Opera G800RFS	4,43

¹ In sostituzione con Somatome Drive Siemens (da prevedere possibile controllo su 4 TAC)

Inventario IC	Tipologia	Costruttore	Modello	Impegno (DVR-SS equivalenti)
	Stativo Pensile	General Merate Medicale	Opera G800RFS	4,43
PORTATILI	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolutiion Plus	4,43
	Portatile Rx (Digitale)	Esaote	M40-1A	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx (Digitale)	GE Medical System	AMX 4	4,43
	Portatile Rx (Digitale)	IBIS	SIMPLY	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx (Digitale)	IBIS	SIMPLY	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx (Digitale)	Esaote	M40-1A	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx-Digitale	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx (Digitale)	Esaote	M40-1A	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
	Portatile Rx	Carestream	Health DRX Revolut. Plus	4,43
Portatile Rx	Intermedical	BASIC 100/30	4,43	
MOC	Densitometria ossea	Ge Healthcare	Lunar Prodigy Pro Full	2,21
TELECOMANDATI	Telecomandato digitale	General Merate Medical	Opera G800RFS	4,43
	Telecomandato digitale	SIEMENS	Lumino Fusion	4,43
	Telecomandato digitale	SIEMENS	Lumino Fusion	4,43
	Telecomandato Digitale	General Merate Medicale	Operat90ex	4,43
	Telecomandato digitale (Esami Contrastografici)	General Merate Medicale	Opera G800t90rx	4,43
Telecomandato digitale (Esami Rx neuro,body e musc.schel.)	General Merate Medicale	Opera G800t90rx	4,43	
ANGIOGRAFI	Angiografo (IN SOSTITUZIONE)	GE Medical System	INNOVA 3100 IQ	6,64
	Angiografo Biplano (IN SOSTITUZIONE)	GE Medical System	INNOVA 2121 Biplano	6,64
	Angiografo	Siemens	ARTIS ZEE	6,64
ARCHI A C	Arco a C con IB	GE Medical System	OEC 9900 Elite	4,43
	Arco a C con IB	GE Medical System	OEC 9900	4,43
	Arco a C con IB	Storz Medical	Modulith SLX-UX	4,43
	Arco a C con IB	GE Medical System	OEC 9800 PLUS	4,43
	Arco a C con IB	Eurocolumbus	Alien E-Vers.Alien 3030 Cardio	4,43
	Arco a C con IB	Eurocolumbus	Euroampli Alen 966	4,43
	Arco a C con IB	Simad	Precisio FD Mopnray	4,43
	Arco a C con IB	Simad	Precisio FD Mopnray	4,43
	Arco a C con IB	Siemens AG	Siremobil Compact	4,43
	Arco a C con IB	Simad	Precisio FD Mopnray	4,43
	Arcoa a C con IB	Simad	precisio FD Mopnray	4,43
	Arcoa a con IB	Siemens	Arcadis Avantic	4,43
	Litotritore	Technix	TCA3CM	4,43
				-
	Arco a C con IB	Siemens	Syremobil Compact	4,43
Arco a C con IB	Simad	Moonray Precisio FD30R	4,43	
Arco a C con IB	Simad	Moonray Precisio FD30R	4,43	
Arco a C con IB	GE	OEC 9800 PLUS	4,43	

Inventario IC	Tipologia	Costruttore	Modello	Impegno (DVR-SS equivalenti)
MAMMOGRAFI	Mammografo digitale (IN SOSTITUZIONE)	GE Medical System	Senographe DS	4,43
	Tomosintesi	Hologic	Selenia Dimensions	4,43
ENDO ORTO CBCT	Apparecchio per rx endorale	Siemens	Heliodent 70	2,21
	Apparecchio per rx endorale	Soredex	Minray	2,21
	Ortopantomografo	Soredex	Cranex D Ceph	2,21
	CBCT (cone beam ct)	Planmeca ProMax	Planmeca ProMax 3D Max	4,43
RADIOTERAPIA	Irradiatore di sacche di sangue e prodotti biologici	BEST THERATRONICS	RAY CELL MK2	2,21
	Acceleratore Lineare (LINAC)- 6MV (IN SOSTITUZIONE)	Siemens	MEVATRON PRIMUS MID ENERGY	8,86
	Acceleratore Lineare (LINAC)- 6/10/15/18MV-6/9/12/15 MeV	Varian	TRUEBEAM STx	8,86
MEDICINA NUCLEARE	Gamma camera	MEDISO	NUCLINE TH 33	8,86
	Captatore Tiroideo	Biodex Medical System	Atomlab 950	8,86
	D-SPECT/TC			-
	Gamma Camera D- SPECT	SPECTRUM DYNAMICS	D-SPECT	8,86
	Tomografo ad emissione di positroni PET-TC	PHILIPS	INGENUITY TF 128	8,86
	Calibratori	CAPINTEC INC	CRC 15 PET	2,21
	Calibratori	CAPINTEC INC	CRC 25 PET	2,21
	SPECT/CT (prossima installazione)	GE	NM/CT 870 DR	8,86
	Gamma camera (eventuale)	NA	NA	8,86
	Ulteriore PET TC o equivalente	NA	NA	8,86
VARIE PER INTEGRAZIONI	Disponibilità per eventuali integrazioni dell'inventario IC	NA	NA	30,00

Per la valorizzazione di tale servizio si sono pertanto stimati complessivamente n.ro 356 sopralluoghi straordinari annui.

I corrispettivi saranno determinati in funzione delle attività effettivamente eseguite per la specifica apparecchiatura che saranno opportunamente rendicontate. Le eventuali variazioni dell'inventario IC saranno opportunamente gestite tracciando le eventuali dismissioni e/o nuove introduzioni e considerando l'impegno previsto per la particolare tipologia di apparecchiatura. Per garantire una maggior flessibilità per eventuali integrazioni all'inventario IC è stata prevista la disponibilità di ulteriori 30 gg uomo, che saranno utilizzati solo all'occorrenza per l'introduzione di eventuali nuove apparecchiature secondo le fasce di impegno dell'IC sopra indicate.

Nel triennio sarà pertanto necessario impiegare le quantità del prospetto:

Id	Voce di valorizzazione listini	Q.tà
SS	Sopralluogo straordinario	1.098

3.2.8. Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

È stata manifestata l'esigenza di n.4 ASPP che dovranno prestare la propria attività con presenza giornaliera (dal lunedì al venerdì). Poiché il corrispettivo del servizio a canone previsto non comprende una presenza continuativa, si è stimato un impegno integrativo di n.ro 400 giorni/anno corrispondenti, con riferimento ai listini in convenzione, ad altrettanti "sopralluoghi straordinari".

Le attività degli ASPP saranno dedicate sia alle problematiche inerenti l'ambito tecnico-organizzativo della sicurezza sui luoghi di lavoro (stima 3 FTE, ovvero 300 sopralluoghi straordinari annui), sia dell'ambito dell'ingegneria clinica (sicurezza macchine e attrezzature elettromedicali).

Per il servizio di presidio presso l'Ente dovranno pertanto essere acquistati i seguenti moduli:

Id	Voce di valorizzazione listini	Q.tà
SS	Sopraluogo straordinario	1.200

3.2.9. Sistema di Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)- Implementazione del sistema

Il Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi in ottemperanza alle direttive del DM 19.03.2015 costituisce, come riportato nel capitolato di gara un'opportunità di organizzare il sistema di prevenzione incendi secondo le logiche dei sistemi di gestione"; l'implementazione di un Sistema di Gestione in tale ambito, porta l'organizzazione, attraverso la definizione e normalizzazione di processi interni che la possano guidare nella corretta individuazione e controllo dei rischi, all'attuazione della conformità alla regola tecnica di prevenzione incendi, alla diminuzione degli incidenti e al miglioramento continuo delle sue performance in tale ambito.

3.2.9.1. Approccio metodologico al SGSA

Dal punto di vista metodologico, l'approccio che verrà utilizzato per la definizione del SGSA segue le 4 fasi classiche comune all'implementazione di un qualunque sistema di gestione ed in particolare:

1. Audit Di Contesto - fase necessaria all'esame di come l'Amministrazione è strutturata sia dal punto di vista organizzativo che impiantistico e di come ha già operato per quanto riguarda la prevenzione incendi, è finalizzata a eseguire la fotografia oggettiva dell'applicazione della normativa e regole tecniche di prevenzione incendi; e quindi: organizzazione della sicurezza antincendio, caratteristiche strutturali dell'immobile/i, dotazioni impiantistiche antincendio presenti nell'immobile/i, conservazione e manutenzione dei sistemi di protezione, segnaletica di sicurezza, modalità di pianificazione delle Emergenze, Squadre di emergenza;

2. Stesura delle relazioni di verifica – tale fase che prevede attività di verifica di adeguatezza dei vari ambiti di indagine secondo quanto specificato al par. 3.4.3. stesura della Relazione di Verifica e successiva condivisione prima dell'ufficializzazione;

3. Progettazione del Sistema di Gestione – tale fase prevede la progettazione e successiva formalizzazione del manuale di sistema con indicazione di politica, ruoli e responsabilità, procedure;

4. Implementazione – tale fase è quella di attuazione e quindi di implementazione vera e propria di quanto definito nella fase precedente.

3.2.9.2. Supporto presentazione SCIA

Al termine dei lavori e prima di dare inizio all'esercizio dell'attività, il responsabile dell'attività, dovrà presentare la Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio. La procedura pur semplificata prevede la predisposizione di copiosa documentazione da allegarsi alla SCIA stessa. Sarà cura del RTI supportare l'Amministrazione nella verifica della congruenza, correttezza e completezza della documentazione segnalando eventuali carenze e/o non rispetto dei requisiti necessari. È evidente come tale attività verrà effettuata provvedendo ad aggiornare e/o integrare la documentazione del SGSA nelle relative sezioni.

3.2.9.3. *Struttura ed articolazione della Relazione di Verifica preventiva*

La relazione di Verifica sarà articolata come nel seguito descritto.

SEZIONE 1 – Contesto di riferimento

Contiene la caratterizzazione dei contesti di riferimento e quindi la descrizione dell'edificio e/o parte di edificio occupato dall'Amministrazione, la descrizione dell'attività lavorativa e dei soggetti che vi gravitano. Tale sezione è articolata in tre sottosezioni:

1.1 I luoghi di lavoro, che descrive puntualmente i luoghi di lavoro; è articolato in 4 paragrafi: • **1.1.1 Gli edifici**; • **1.1.2 Descrizione degli ambienti**; • **1.1.3 Impianti tecnologici**; • **1.1.4 Attività/ambienti soggetti a CPI** - che riporta elenco delle aree a rischio specifico di incendio presenti nella sede per cui può essere obbligatorio richiedere l'autorizzazione da parte dei VV.F. secondo quanto previsto dal DPR. 151/2011.

1.2 L'attività svolta - descrive le attività svolte all'interno della struttura sanitaria, comprese le eventuali attività affidate a terzi.

1.3 La popolazione del plesso in tale sottosezione viene esplicitata la popolazione del plesso, compresa la presenza di degenti, visitatori, lavoratori terzi.

SEZIONE 2 - Organizzazione della sicurezza antincendio

Tale sezione descrive l'organizzazione della sicurezza antincendio all'interno dell'Amministrazione così articolata: **2.1 Impianti e dotazioni antincendio** –riporta la descrizione degli impianti antincendio presenti alla luce di quanto emerso nei sopralluoghi specifici.

2.2 Le squadre –riporta l'organizzazione delle squadre indicando per ognuna il numero di incaricati per tipologia, l'area di competenza, il coordinatore, le dotazioni assegnate ed i DPI, la formazione.

2.3 La segnaletica di emergenza – riporta sintesi della situazione rilevata relativamente alla segnaletica di emergenza.

2.4 Le Istruzioni e procedure Operative – riporta sintesi delle istruzioni e delle procedure operative mappate ed applicate dall'organizzazione per la gestione dell'antincendio.

SEZIONE 3 - Verifica di Adeguatezza

Riporta sintesi delle verifiche di adeguatezza effettuate a valle dei vari Audit tematici (strutturale, impiantistica, organizzativa, segnalazione e informazione, miglioramento).

3.2.9.4. *Struttura ed articolazione del Documento di Sistema*

Fermo restando il rispetto dei contenuti minimi del Capitolato Tecnico, il Documento di SGSA sarà articolato e strutturato come di seguito descritto.

SEZIONE 1 – Strategia

Tale sezione riporta la strategia nei riguardi della sicurezza antincendio, ovvero gli obiettivi, le linee di azione, i ruoli e le responsabilità, il budget.

SEZIONE 2: Cause e pericoli di incendio

Tale sezione riporta elenco ed analisi puntuale delle cause e dei pericoli di incendio presenti presso l'Azienda.

SEZIONE 3 - Controlli preventivi

Tale sezione Sistema riporta nel dettaglio il sistema di controlli preventivi ed attuati presso l'Azienda; è articolata in tre sottosezioni:

3.1 Procedure sistemiche – Procedure che definiscono quindi come effettuare la verifica, con che strumento, con che frequenza e chi deve effettuarla, con espresso rimando agli allegati ove le stesse verranno riportate per esteso.

3.2 Procedure operative – Procedure operative atte al controllo della prevenzione incendio e quindi le verifiche da effettuare per ogni singolo ambito tematico (es. verifica eventuali ingombri delle vie di fuga, presenza planimetrie di esodo, cartelli di divieto, ...) con espresso rimando agli allegati ove le stesse verranno riportate per esteso.

3.3 Controlli preventivi supplementari – sintesi di eventuali controlli supplementari da effettuarsi nelle zone a maggior rischio con espresso rimando agli allegati ove le stesse verranno riportate per esteso.

3.4 Responsabilità – indicazione degli incaricati all'attuazione delle verifiche preventive.

3.5 Audit di verifica dei controlli preventivi – modalità e la tempistica con cui devono essere effettuati gli audit di verifica della corretta applicazione dei controlli preventivi.

SEZIONE 4 Piano di emergenza

Tale sezione riporta sintesi di quanto contenuto nel piano di emergenza che viene riportato per esteso in allegato; Riporta sia le procedure generali, ovvero da attuarsi a prescindere dalla tipologia di emergenza che si dovesse verificare, sia specifiche, ovvero per situazioni e scenari particolari.

SEZIONE 5 La squadra antincendio esterna

Tale sezione riporta sintesi di quanto contenuto nel piano di emergenza e quindi individua nominativamente gli addetti alla gestione delle emergenze, antincendio, primo soccorso indicando per ognuno il ruolo, la localizzazione all'interno del plesso, la idoneità all'incarico

SEZIONE 6 Piano di formazione

La sezione riporta sintesi di quanto contenuto nel PFIO che viene riportato per esteso in allegato; è articolata in:

6.1 Gli obiettivi formativi per categoria di lavoratori - contiene per ognuna delle categorie di lavoratori coinvolti nell'organizzazione antincendio all'interno della Azienda i relativi obiettivi che ci si propone secondo quanto previsto dalla normativa.

6.2 Dimensionamento delle azioni formative – Tale sottosezione riporta per ciascuna categoria di lavoratori il numero complessivo di corsi da effettuare, alla luce della pregressa formazione effettuata, declinata attraverso programmi e azioni di monitoraggio.

SEZIONE 4. CORRISPETTIVI

Nella tabella seguente viene presentato il riepilogo complessivo dei servizi proposti suddivisi per annualità progettuale precisando che le attività a consumo sono state suddivise in maniera equivalente nei tre anni, sebbene queste verranno fatturate se e solo se effettuate e nel relativo anno di competenza.

Modulo	Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio		
		Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	
SGSL	SGSL	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	54.909,00	66.988,98	54.909,00	66.988,98	54.909,00	66.988,98	164.727,00	200.966,94
SGS A	SGSA	Sistema di Gestione della sicurezza antincendio	156.670,00	191.137,40	156.670,00	191.137,40	156.670,00	191.137,40	470.010,00	573.412,20
SGS A	RTSA	Responsabile Tecnico servizio antincendio	11.610,00	14.164,20	11.610,00	14.164,20	11.610,00	14.164,20	34.830,00	42.492,60
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	33.109,96	40.394,15	33.109,96	40.394,15	33.109,96	40.394,15	99.329,88	121.182,45
DVR	EX	Esami strumentali	34.498,75	42.088,48	34.498,75	42.088,48	34.498,75	42.088,48	103.496,25	126.265,43
DVR	SS	Servizio di supporto per la Fisica Medica Aziendale	121.402,20	148.110,68	121.402,20	148.110,68	121.402,20	148.110,68	364.206,60	444.332,05
DUV RI	DUV RI	Redazione DUVRI	17.500,00	21.350,00	17.500,00	21.350,00	17.500,00	21.350,00	52.500,00	64.050,00
PMA	PMA	Piano delle misure di adeguamento	30.800,00	37.576,00	30.800,00	37.576,00	30.800,00	37.576,00	92.400,00	112.728,00
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PDE	2.757,30	3.363,91	2.757,30	3.363,91	2.757,30	3.363,91	8.271,90	10.091,72
PDE	EVA	Prove di evacuazione	10.580,85	12.908,64	10.580,85	12.908,64	10.580,85	12.908,64	31.742,55	38.725,91
ASPP	ASPP	Addetto del servizio di prevenzioni e protezioni	7.160,44	8.735,74	7.160,44	8.735,74	7.160,44	8.735,74	21.481,32	26.207,21
ASPP	SS	Presidio di 4 ASPP	132.680,00	161.869,6	132.680,00	161.869,6	132.680,00	161.869,6	398.040,00	485.608,80
PFI	PFA	Redazione e aggiornamento PFA	4.996,05	6.095,18	4.996,05	6.095,18	4.996,05	6.095,18	14.988,15	18.285,54
CDF	CDFA D	Corsi di formazione a distanza	27.000,00	27.000,00	-	-	-	-	27.000,00	27.000,00
Totali			645.674,55	781.782,96	618.674,55	754.782,96	618.674,55	754.782,96	1.883.023,65	2.291.348,85

4.1. ATTIVITÀ A CANONE

Relativamente ai servizi a canone il piano dei corrispettivi è il seguente.

Modulo	Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio		
		Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	
SGSL	SGSL	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	54.909,00	66.988,98	54.909,00	66.988,98	54.909,00	66.988,98	164.727,00	200.966,94
SGSA	SGSA	Sistema di Gestione della sicurezza antincendio	156.670,00	191.137,40	156.670,00	191.137,40	156.670,00	191.137,40	470.010,00	573.412,20
	RTSA	Responsabile Tecnico servizio antincendio	11.610,00	14.164,20	11.610,00	14.164,20	11.610,00	14.164,20	34.830,00	42.492,60
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	33.109,96	40.394,15	33.109,96	40.394,15	33.109,96	40.394,15	99.329,88	121.182,45

PMA	PMA	Piano delle misure di adeguamento	30.800,00	37.576,00	30.800,00	37.576,00	30.800,00	37.576,00	92.400,00	112.728,00
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	2.757,30	3.363,91	2.757,30	3.363,91	2.757,30	3.363,91	8.271,90	10.091,72
SPP	ASPP	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	7.160,44	8.735,74	7.160,44	8.735,74	7.160,44	8.735,74	21.481,32	26.207,21
PFI	PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	4.996,05	6.095,18	4.996,05	6.095,18	4.996,05	6.095,18	14.988,15	18.285,54
Totale Anno			302.012,75	368.455,56	302.012,75	368.455,56	302.012,75	368.455,56	906.038,25	1.105.366,66

4.2. ATTIVITÀ EXTRA CANONE

Il valore dei servizi extra canone è il seguente.

Modulo		Tipo attività	Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA
EX	EX	Esami strumentali	103.496,25	126.265,43
SS	Fisica Sanitaria aziendale integrazione ASPP	Sopralluogo straordinario	364.206,60	444.332,05
			398.040,00	485.608,80
DUVRI	DUVRI	Redazione DUVRI	52.500,00	64.050,00
PDE	EVA	Prove di evacuazione	31.742,55	38.725,91
CDF	CDFAD	Corsi di formazione a distanza	27.000,00	27.000,00
Totale			976.985,4	1.185.982,19

4.3. DETTAGLIO DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si riporta nel seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino CONSIP e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

4.3.1. Attività a canone

Mod.	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Tot./anno
DVR	DVRUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	551,20	1	551,20
DVR	DVRU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	20,28	30	608,40
DVR	DVRU2	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	15,08	307	4.629,56
DVR	DVRNUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	686,40	1	686,40
DVR	DVRNU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	24,96	30	748,80
DVR	DVRNU2	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	18,72	450	8.424,00
DVR	DVRNU3	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	16,12	500	8.060,00
DVR	DVRNU4	Valutazione dei rischi	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	10,40	904	9.401,60
ASPP	ASPPUF	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	48,75	4	195,00
ASPP	ASPPU1	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	1,24	120	148,80
ASPP	ASPPU2	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	0,94	1.228	1.154,32
ASPP	ASPPNUF	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	65,00	4	260,00
ASPP	ASPPNU1	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	1,87	120	224,40

Mod.	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Tot./anno
ASPP	ASPPNU 2	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	1,40	1.800	2.520,00
ASPP	ASPPNU 3	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	0,66	2.000	1.320,00
ASPP	ASPPNU 4	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	0,37	3.616	1.337,92
SGSL	SGSLF	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	Forfait base (fino a 20 lavoratori)	Euro/Anno	1.350,0	1	1.350,00
SGSL	SGSL1	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	45,00	30	1.350,00
SGSL	SGSL2	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	35,00	450	15.750,00
SGSL	SGSL3	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	25,00	500	12.500,00
SGSL	SGSL4	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	Per ogni unità oltre 1000 lavoratori	Euro/lavoratore/anno	19,00	1.261	23.959,00
PMA	PMA1	Piano delle misure di adeguamento	Fino a 2.000 metri quadrati	Euro/mq/anno	0,59	2.000	1.180,00
PMA	PMA2	Piano delle misure di adeguamento	Da 2.001 a 10.000 metri quadrati	Euro/mq/anno	0,50	8.000	4.000,00
PMA	PMA3	Piano delle misure di adeguamento	Da 10.001 a 50.000 metri quadrati	Euro/mq/anno	0,14	183.000	25.620,00
PDE	PDEUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/Anno	60,00	1	60,00
PDE	PDEU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	1,90	30	57,00
PDE	PDEU2	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	1,50	307	460,50
PDE	PDENUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/Anno	72,00	1	72,00
PDE	PDEnU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	2,25	30	67,50
PDE	PDEnU2	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	1,85	450	832,50
PDE	PDENU3	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	1,15	500	575,00
PDE	PDENU4	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	0,70	904	632,80
SGSA	SGSA1	Sistema di Gestione della sicurezza antincendio	Fino a 2.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	2,04	2.000	4.080,00
SGSA	SGSA2	Sistema di Gestione della sicurezza antincendio	Da 2.001 a 10.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	1,49	8.000	11.920,00
SGSA	SGSA3	Sistema di Gestione della sicurezza antincendio	Da 10.001 a 50.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	1,05	40.000	42.000,00
SGSA	SGSA4	Sistema di Gestione della sicurezza antincendio	Oltre i 50.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	0,69	143.000	98.670,00
RTSA	RTSA1	Responsabile Tecnico servizio antincendio	Fino a 2.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	0,26	2.000	520,00
RTSA	RTSA2	Responsabile Tecnico servizio antincendio	Da 2.001 a 10.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	0,20	8.000	1.600,00
RTSA	RTSA3	Responsabile Tecnico servizio antincendio	Da 10.001 a 50.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	0,13	40.000	5.200,00
RTSA	RTSA4	Responsabile Tecnico servizio antincendio	Oltre i 50.000 metri quadrati	Euro/metro quadrato/anno	0,03	143.000	4.290,00
PPIA	PPIAUF	Redazione e aggiornamento PPIA	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività ufficio	Euro/anno	94,50	1	94,50
PPIA	PPIAU1	Redazione e aggiornamento PPIA	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	3,24	30	97,20

Mod.	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Tot./anno
PFAI	PFAIU3	Redazione e aggiornamento PFAI	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	1,44	307	442,08
PFAI	PFIANUF	Redazione e aggiornamento PFAI	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	132,75	1	132,75
PFAI	PFIAnU1	Redazione e aggiornamento PFAI	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	5,18	30	155,40
PFAI	PFIANU2	Redazione e aggiornamento PFAI	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	3,38	450	1.521,00
PFAI	PFIANU3	Redazione e aggiornamento PFAI	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	2,34	500	1.170,00
PFAI	PFIANU4	Redazione e aggiornamento PFAI	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	1,53	904	1.383,12

4.3.2. Attività extra canone

Modulo	Codice	Voce	dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale
SS	SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	Euro/giorno	331,70	2.298,0	762.246,60
EX	EX01	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	Euro/rilevamento	18,70	300,0	5.610,00
EX	EX04	Esami strumentali	Misurazioni dei ricambi d'aria	Euro/rilevamento	14,85	300,0	4.455,00
EX	EX05	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica finalizzata alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro (tipo "A")	Euro/ambiente	17,05	300,0	5.115,00
EX	EX08	Esami strumentali	Rumore (tipo "B"): determinazione dell'esposizione personale al rumore ai sensi della specifica norma	Euro/lavoratore	22,00	300,0	6.600,00
EX	EX11	Esami strumentali	Vibrazioni corpo intero	Euro/giornata indagine	343,75	15,0	5.156,25
EX	EX13	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici a bassa frequenza- misure su apparecchiature o impianti specifici	Euro/rilevamento	22,00	90,0	1.980,00
EX	EX14	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici ad alta frequenza- misure su apparecchiature o impianti specifici	Euro/rilevamento	36,85	90,0	3.316,50
EX	EX15	Esami strumentali	Rilevazioni strumentali per radiazioni ottiche artificiali (ROA)	Euro/rilevamento	172,15	30,0	5.164,50
EX	EX17	Esami strumentali	Misure ergonomiche e dei carichi di lavoro	Euro/giornata indagine	172,15	90,0	15.493,50
EX	EX19	Esami strumentali	Polveri totali	Euro/rilevamento	26,95	150,0	4.042,50
EX	EX20	Esami strumentali	Fibre minerali (fibre vetrose, amianto ecc.)	Euro/rilevamento	48,95	90,0	4.405,50
EX	EX21	Esami strumentali	Analisi di campioni massivi di amianto in MOCF	Euro/giornata indagine	98,45	90,0	8.860,50
EX	EX24	Esami strumentali	Analisi di campioni areodispersi di amianto in SEM	Euro/giornata indagine	157,30	90,0	14.157,00
EX	EX26	Esami strumentali	Composti organici volatili (VOC)	Euro/rilevamento	48,95	150,0	7.342,50
EX	EX27	Esami strumentali	Det. qualità gas nell'aria (COx,NOx, SOx, Ozono)	Euro/rilevamento	78,65	150,0	11.797,50
DUVRI	duvri	Redazione DUVRI	Valore Minimo DUVRI	N.ro DUVRI	700,00	75,0	52.500,00
EVA	EVAF	Prove di evacuazione	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	euro/presente	342,30	3,0	1.026,90
EVA	EVA1	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	euro/presente	12,53	90,0	1.127,70
EVA	EVA2	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori	euro/presente	8,19	1.350,0	11.056,50
EVA	EVA3	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori	euro/presente	4,41	1.500,0	6.615,00
EVA	EVA4	Prove di evacuazione	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori	euro/presente	3,15	3.783,0	11.916,45
CFAD	CFAD	Corsi di formazione a distanza	Corsi erogati in modalità e-learning	Euro/ora	27,00	1.000,0	27.000,00

Dettaglio valorizzazione servizio di supporto per la fisica sanitaria aziendale

Inventario IC	Tipologia	Costruttore	Modello	DVR-SS equivalenti	Importo annuo
TC	Tomografo computerizzato (16 strati)	Canon	Astelion AE	6,64	2.203,92
	Tomografo computerizzato (TC) 64 STRATI	Toshiba	Aquilion 64 CTVI	6,64	2.203,92
	Tomografo computerizzato (16 strati) ² – In sostituzione con Siemens	Toshiba / Somatome Drive Siemens	Astelion 16 strati	6,64	2.203,92
	Eventuale tomografo aggiuntivo	NA	NA	6,64	2.203,92
PENSILI	Stativo Pensile	General Medical Merate	Opera G800RFS	4,43	1.469,28

² In sostituzione con Somatome Drive Siemens (da prevedere possibile controllo su 4 TAC)

Inventario IC	Tipologia	Costruttore	Modello	DVR-SS equivalenti	Importo annuo
	Stativo Pensile	General Merate Medicale	Opera G800RFS	4,43	1.469,28
PORTATILI	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx (Digitale)	Esaote	M40-1A	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx (Digitale)	GE Medical System	AMX 4	4,43	1.469,28
	Portatile Rx (Digitale)	IBIS	SIMPLY	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx (Digitale)	IBIS	SIMPLY	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx (Digitale)	Esaote	M40-1A	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx-Digitale	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx (Digitale)	Esaote	M40-1A	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	Portatile Rx	Carestream	Health Revolution Plus DRX	4,43	1.469,28
	MOC	Densitometria ossea	Ge Healthcare	Lunar Prodigy Pro Full	2,21
TELECOMANDATI	Telecomandato digitale	General Merate Medical	Opera G800RFS	4,43	1.469,28
	Telecomandato digitale	SIEMENS	Lumino Fusion	4,43	1.469,28
	Telecomandato digitale	SIEMENS	Lumino Fusion	4,43	1.469,28
	Telecomandato Digitale	General Merate Medicale	Operat90ex	4,43	1.469,28
	Telecomandato digitale (Esami Contrastografici)	General Merate Medicale	Opera G800t90rx	4,43	1.469,28
	Telecomandato digitale (Esami Rx neuro,body e musc.schel.)	General Merate Medicale	Opera G800t90rx	4,43	1.469,28
ANGIOGRAFI	Angiografo (IN SOSTITUZIONE)	GE Medical System	INNOVA 3100 IQ	6,64	2.203,92
	Angiografo Biplano (IN SOSTITUZIONE)	GE Medical System	INNOVA 2121 Biplano	6,64	2.203,92
	Angiografo	Siemens	ARTIS ZEE	6,64	2.203,92
	Arco a C con IB	GE Medical System	OEC 9900 Elite	4,43	1.469,28
ARCHI A C	Arco a C con IB	GE Medical System	OEC 9900	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Storz Medical	Modulith SLX-UX	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	GE Medical System	OEC 9800 PLUS	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Eurocolumbus	Alien E-Vers.Alien 3030 Cardio	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Eurocolumbus	Euroampli Alen 966	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Simad	Precisio FD Mopnray	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Simad	Precisio FD Mopnray	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Siemens AG	Siremobil Compact	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Simad	Precisio FD Mopnray	4,43	1.469,28
	Arcoa a C con IB	Simad	precisio FD Mopnray	4,43	1.469,28
	Arcoa a con IB	Siemens	Arcadis Avantic	4,43	1.469,28
	Litotritore	Technix	TCA3CM	4,43	1.469,28
					-

Inventario IC	Tipologia	Costruttore	Modello	DVR-SS equivalenti	Importo annuo
	Arco a C con IB	Siemens	Syremobil Compact	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Simad	Moonray Preciso FD30R	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	Simad	Moonray Preciso FD30R	4,43	1.469,28
	Arco a C con IB	GE	OEC 9800 PLUS	4,43	1.469,28
MAMMOGRAFI	Mammografo digitale (IN SOSTITUZIONE)	GE Medical System	Senographe DS	4,43	1.469,28
	Tomosintesi	Hologic	Selenia Dimensions	4,43	1.469,28
ENDO ORTO CBCT	Apparecchio per rx endorale	Siemens	Heliodent 70	2,21	734,64
	Apparecchio per rx endorale	Soredex	Minray	2,21	734,64
	Ortopantomografo	Soredex	Cranex D Ceph	2,21	734,64
	CBCT (cone beam ct)	Planmeca ProMax	Planmeca ProMax 3D Max	4,43	1.469,28
RADIOTERAPIA	Irradiatore di sacche di sangue e prodotti biologici	BEST THERATRONICS	RAY CELL MK2	2,21	734,64
	Acceleratore Lineare (LINAC)- 6MV (IN SOSTITUZIONE)	Siemens	MEVATRON PRIMUS MID ENERGY	8,86	2.938,56
	Acceleratore Lineare (LINAC)- 6/10/15/18MV-6/9/12/15 MeV	Varian	TRUEBEAM STx	8,86	2.938,56
MEDICINA NUCLEARE	Gamma camera	MEDISO	NUCLINE TH 33	8,86	2.938,56
	Captatore Tiroideo	Biodex Medical Systems	Atomlab 950	8,86	2.938,56
	D-SPECT/TC			-	-
	Gamma Camera D- SPECT	SPECTRUM DYNAMICS	D-SPECT	8,86	2.938,56
	Tomografo ad emissione di positroni PET-TC	PHILIPS	INGENUITY TF 128	8,86	2.938,56
	Calibratori	CAPINTEC INC	CRC 15 PET	2,21	734,64
	Calibratori	CAPINTEC INC	CRC 25 PET	2,21	734,64
	SPECT/CT (PROSSIMA INSTALLAZIONE)	GE	NM/CT 870 DR	8,86	2.938,56
	Gamma camera (eventuale)	NA	NA	8,86	2.938,56
	Ulteriore PET TC o equivalente	NA	NA	8,86	2.938,56
VARIE PER INTEGRAZIONI	Disponibilità per eventuali integrazioni dell'inventario IC ³	NA	NA	30,00	9.951,00

³ Voce da utilizzare come massimale per una maggiore flessibilità nel caso di aggiunta di attrezzature all'inventario IC

SEZIONE 5. GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Come previsto nella documentazione di gara, il Livello di Servizio per i servizi a catalogo e calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{sc} = 0,4 \times IP + 0,4 \times ISS + 0,2 \times ISU$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore
- ISU = Indicatore di Soddisfazione dell'utente

Se nel mese di riferimento non è riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli utenti, poichè non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi (cfr. par. 6.1.3), la formula di calcolo del livello di servizio diventerà

$$LS_{sc} = 0,5 \times IP + 0,5 \times ISS$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

5.1. INDICATORE TASSO DI FREQUENZA INFORTUNI

Mensilmente sarà misurato il Tasso di Frequenza Infortuni Annuale, calcolato per 12 mesi, che è dato dal numero di infortuni annui con astensione dal lavoro di almeno un giorno diviso per le ore lavorate annue, moltiplicato per 1.000.000. Secondo la seguente formula:

$$TFIA_i = N_i \times 1.000.000 / H_i$$

Dove:

- TFIA_i = Tasso di Frequenza Infortuni annui calcolato al mese i-esimo
- N_i = Numero di infortuni con astensione dal lavoro occorsi nel mese i-esimo e negli 11 mesi precedenti
- H_i = ore lavorate annue relative a tutti i lavoratori

Il TFIA_i annuale calcolato nel mese in oggetto dovrà essere confrontato con il TFIA annuale relativo ai 12 mesi precedenti all'attivazione del servizio integrato (TFIA_p).

L'indicatore ITFA sarà pari a:

- 1 se TFIA_i ≤ TFIA_p
- 0,75 se TFIA_i > TFIA_p

5.2. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)

L'indicatore IP misura il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste; è calcolato con la seguente formula:

$$IP = 1 - \left[0,4 \times \frac{n_s}{n + n_p} + 0,3 \times \frac{\sum_i^n \frac{RC_i}{DPI}}{n} + 0,3 \times \frac{\left(\sum_i^{np} \frac{R_i}{FP_i} \right)}{n_p} \right]$$

dove:

- RC_i = numero di giorni di ritardo per l'i-esima attività non periodica rispetto al termine (data) definito per l'effettuazione della stessa; il ritardo massimo tollerato è pari alla durata prevista per l'attività in oggetto (RC_{imax}=DPI), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà anche come non eseguita;

- Ri = numero di giorni di ritardo nell'effettuazione della i-esima attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese; il ritardo massimo tollerato è pari alla frequenza prevista per l'attività in oggetto ($R_{max} = F_{Pi}$), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà non effettuata;
- D_{Pi} = durata prevista per la i-esima attività non periodica espressa in giorni;
- F_{Pi} = frequenza prevista per la i-esima attività periodica espressa in giorni;
- n = numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento o la cui effettuazione è prevista nel mese di riferimento;
- n_p = numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento;
- n_s = numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento (comprese quelle per cui $R_i = F_{Pi}$ e $R_{Ci} = D_{Pi}$).

5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
SGSL	Conformità dei documenti consegnati				
DVR	Conformità dei documenti consegnati				
DUVRI	Conformità dei documenti consegnati				
PMA	Conformità dei documenti consegnati				
PDE	Conformità dei documenti consegnati				
PFA	Conformità dei documenti consegnati				
PSS	Conformità dei documenti consegnati				
	Reperibilità Medico Competente				
RSPP	Reperibilità RSPP				
Tutti i servizi	Disponibilità e cortesia del personale operativo				
	Funzionalità della segreteria Organizzativa				
	Reperibilità del Gestore del Servizio				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				

5.4. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione degli utenti è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
PSS - Visite mediche ed accertamenti	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Prove di evacuazione	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Corsi di formazione	Organizzazione				
	Logistica				
	Materiale e supporti distribuiti				
	Coerenza tra programma previsto e programma svolto				
	Attinenza del programma con le proprie mansioni				
	Professionalità e chiarezza dei docenti				

5.5. SITUAZIONI PARTICOLARI

Non si sono rilevati elementi particolari da tenere in considerazione, e/o eventuali situazioni che possono avere influenza diretta sull'erogazione dei servizi.

5.6. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel prospetto seguente si riportano gli importi corrispondenti alle righe per l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) mediante il sito: www.acquistinretepa.it.

Codice	Modulo	Descrizione	Mesi	Valore mensile		Valore contratto	
				Imponibile	Con IVA	Imponibile	Con IVA
SGSL-OPF-L7	SGSL	Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL		4.575,75	5.582,42	164.727,00	200.966,94
SGSA-OPF-L7	SGSA	Sistema di Gestione della sicurezza antincendio		13.055,83	15.928,11	470.009,88	573.412,05
RTSA-OPF-L7	RTSA	Responsabile Tecnico servizio antincendio		967,50	1.180,35	34.830,00	42.492,60
DVR-OPF-L7	DVR	Valutazione dei rischi	36	2.759,16	3.366,18	99.329,88	121.182,45
EX-OPF-L7	EX	Esami strumentali				103.496,25	126.265,43
SS-OPF-L7	SS	Sopralluogo straordinario				762.246,60	929.940,85
DUVRI-OPF-L7	DUVRI	Redazione DUVRI				52.500,00	64.050,00
PMA-OPF-L7	PMA	Piano delle misure di adeguamento	36	2.566,67	3.131,33	92.400,00	112.728,00
PDE-OPF-L7	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	36	229,78	280,33	8.271,90	10.091,72
EVA-OPF-L7	EVA	Prove di evacuazione				31.742,55	38.725,91
ASPP-OPF-L7	ASPP	Addetto del servizio di prevenzioni e protezione	36	596,70	727,98	21.481,32	26.207,21
PFIA-OPF-L7	PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	36	416,34	507,93	14.988,15	18.285,54
CDF-OPF-L7	CDF	Corsi di formazione				27.000,00	27.000,00
Totale				25.167,73	30.704,63	1.883.023,53	2.291.348,71

